



AREA DELLA FORMAZIONE E DOTTORATO
SETTORE FORMAZIONE INSEGNANTI E POST LAUREAM
UFFICIO CARRIERE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA E FORMAZIONE
INSEGNANTI

Provvedimento dirigenziale
Repertorio n. 68/2020
Prot n. 2209 del 08/01/2020

Oggetto: Bando di selezione per l'accesso al Corso di Specializzazione in Educatore dei servizi educativi per l'infanzia, a.a. 2019/20

La dirigente dell'Area Formazione e Dottorato dispone quanto segue:

- presso l'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna è indetta la selezione per l'accesso al corso Specializzazione in Educatore dei servizi educativi per l'infanzia, a.a. 2019/20, secondo quanto indicato nel bando in allegato;
- i posti messi a bando sono **trenta**;
- il termine per la presentazione delle domande è il 7 febbraio 2020 alle ore 16.30;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971;

I seguenti n.4 allegati sono parte integrante del provvedimento:

- 1) presupposti giuridici;
- 2) bando di selezione;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione circa il possesso dei requisiti di accesso al Corso di Specializzazione in Educatore dei servizi educativi per l'infanzia
- 4) disposizioni previste per candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

Firmato digitalmente
LA DIRIGENTE
(Daniela Taccone)

ALLEGATO 1) PRESUPPOSTI GIURIDICI

PRESUPPOSTI GIURIDICI

- Legge 19 novembre 1990, n. 341, recante la “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999 n. 17;
- Decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca del 26 maggio 1998, recante “criteri generali per la disciplina da parte delle università degli ordinamenti dei Corsi di laurea in scienze della formazione primaria e delle Scuole di Specializzazione all'insegnamento secondario”;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 Testo unico sulla documentazione amministrativa, e l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- Decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270, recante il regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei in sostituzione del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ed in particolare l'art.5, comma 5;
- Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e, in particolare, l'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e) che ha previsto l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni”;
- Il Decreto Ministeriale 9 maggio 2018 n. 378, che definisce, ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera e, del Decreto legislativo 65/17, i titoli di accesso alla professione di educatore nei servizi per l'infanzia (0-3) a decorrere dal 2019/2020;
- La Nota MIUR prot. n. 24814 del 4/09/2018 in tema di accesso alla professione di Educatore per i servizi educativi per l'infanzia, con la quale si invitano gli Atenei a recepire nei propri regolamenti, in tempo utile per l'a.a. 2019-20, i percorsi formativi previsti dal DM 378/2018, con particolare riferimento al Corso di specializzazione integrativo della laurea in Scienze della formazione primaria;
- La Nota MIUR prot. n. 4532 del 12/02/2019 avente ad oggetto “Attuazione articolo 14, Decreto legislativo n. 65/2017 – Titoli di accessi alla professione di Educatore dei Servizi per l'Infanzia, DM 378/2018 Attivazione Corso di Specializzazione”;
- La delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Educazione “G.M. Bertin”, del 20 marzo 2019, con la quale si approva la proposta di istituzione e attivazione, di regolamento didattico (piano didattico), la programmazione didattica e l'utenza sostenibile di studenti, pari a n. 30 posti del Corso di specializzazione per “Educatore dei servizi educativi per l'infanzia”;
- L'estratto del verbale relativo alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/04/2019 n. 249 che ratifica il Decreto rettorale d'urgenza rep.530/2019 prot. 64596 del 26/03/2019 relativo all'approvazione della proposta di istituzione e attivazione del Corso di Specializzazione in Educatore dei Servizi Educativi per l'infanzia, a.a. 2019/20

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46CE
- Statuto dell'Università di Bologna approvato con Decreto Rettorale n. 1203 del 13/12/2011;
- Regolamento didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 609 del 06/08/2013 e ss.mm.ii;
Delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin, rep. 2/2019 – Prot. n.1608 del 13/12/2019 di integrazione, relativa al predetto Corso.

ALLEGATO 2)



ALMA MATER STUDIORUM
Università di Bologna - Sede di Bologna

CORSO DI EDUCATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

D.D. rep. n. 68/2020 Prot. n. 2209 del 08/01/2020

SCADENZA: 7 febbraio 2020
(entro le ore 16.30)

A.A. 2019/2020

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso l'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna è indetta la selezione per titoli per l'ammissione al Corso di Educatore dei servizi educativi per l'infanzia per l'a.a. 2019/2020, attivato ai sensi della legge 378/2018 presso il Dipartimento di Scienze dell'Educazione 'G. M. Bertin', via Filippo Re, 6 Bologna.

I posti disponibili per la frequenza al Corso sono **30**.

Il corso consente l'acquisizione di n. 60 CFU.

FINALITA' DEL CORSO

Il Corso si propone di formare specialisti che devono predisporre contesti educativi, progettare e realizzare attività volte a sviluppare nelle bambine e nei bambini da zero a tre anni d'età, le potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento in un adeguato ambiente affettivo, ludico e cognitivo, garantendo pari opportunità di educazione, di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando diseguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali.

Il Corso approfondisce contenuti e competenze non acquisiti nel corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria.

INIZIO, DURATA E FREQUENZA DEL CORSO

Il corso ha la durata di un anno accademico, inizierà indicativamente in data 20 febbraio 2020 e terminerà entro il **31/03/2021**.

Le lezioni si svolgeranno, a frequenza libera. I laboratori non prevedono attività a distanza, la loro frequenza è obbligatoria e non può essere sostituita con il riconoscimento di competenze universitarie o extra-universitarie.

La frequenza alle attività di tirocinio diretto e indiretto è obbligatoria. L'attività di tirocinio non può essere erogata a distanza ed è documentata in un portfolio e in un project work.

ORDINE DEGLI STUDI

Il percorso didattico è articolato in attività formative, preordinate al raggiungimento degli obiettivi formativi utili a conseguire il titolo. Le attività sono a loro volta suddivise in ambiti omogenei di sapere, identificati da settori scientifico-disciplinari.

Gli obiettivi formativi sono indicati nel D.M. 378/2018.

SUPERAMENTO, VALUTAZIONE ED ESAME FINALE

Il titolo di specializzazione si consegue con l'acquisizione di **60 crediti formativi universitari** (CFU), nonché con il superamento dell'esame finale.

Il titolo di specializzazione si consegue con il superamento di un **esame finale** che si svolge dinanzi a una commissione, nominata dalla competente autorità accademica, integrata da un rappresentante designato dall'Ufficio Scolastico regionale, da un rappresentante del coordinamento pedagogico territoriale di cui all'art.4, comma 1, lettera g) del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e da un tutor di tirocinio di cui al comma 2 dell'art.7.

L'esame consiste in un colloquio atto a valutare le competenze acquisite durante il corso di specializzazione sul piano teorico, metodologico e pratico. Il colloquio include anche la discussione sull'attività svolta durante il tirocinio e sulle competenze acquisite e documentate nel portfolio e nel project work.

Alla prova finale la Commissione assegna fino ad un massimo di 30 punti. La prova è superata se il candidato consegue una votazione maggiore o uguale a 18/30.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

L'accesso al corso di specializzazione è riservato a coloro che hanno conseguito:

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria Vecchio Ordinamento, indirizzo Scuola infanzia, (corso di durata quadriennale);
- Laurea Scienze della Formazione Primaria LM-85bis (corso di durata quinquennale a ciclo unico).

Possono essere riconosciuti CFU per esami superati in corsi di studio universitari diversi da quelli indicati, se attinenti agli insegnamenti dei settori-disciplinari e agli argomenti di cui all'Allegato A del DM 378/2018.

Possono essere riconosciuti come tirocinio diretto, per un massimo di tre CFU, gli incarichi svolti come educatore dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2, comma 3 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 65.

La documentazione presentata all'atto della preiscrizione sarà validata da una Commissione preposta alla verifica dei requisiti di ingresso.

Il punteggio massimo attribuibile dalla commissione in base al voto di laurea è di 10 punti complessivi ripartiti come segue:

- fino a 90/110 – 3 punti;
- da 91 a 100/100 – 6 punti;
- da 101 a 110/110 – 9 punti;
- 110 e lode – 10 punti.

Tutti i/le candidati/e accedono alla selezione con riserva. L'Amministrazione provvederà in ogni fase della procedura e gestione del Corso, a escludere i candidati che non siano in possesso dei titoli dichiarati.

Art. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Fase 1 - REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per iscriversi alla selezione, è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> e accedere al portale, inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il/La candidato/a laureato/a presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione ai portali di Ateneo Almalwelcome o Studenti online, dovranno accedere con lo *username* e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento, sarà necessario seguire la procedura di recupero, da eseguire sempre tramite il portale <http://www.studenti.unibo.it>

Il/La candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione al portale o alcuna iscrizione presso l'Ateneo deve effettuare la registrazione al portale inserendo il proprio codice fiscale. Il/La candidato/a straniero/a non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti

Internazionali' e seguire le istruzioni fino alla creazione per l'ottenimento delle credenziali istituzionali¹. Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* ed una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

Il/La candidato/a cittadino/a dell'Unione Europea o cittadino di stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà attenersi alle norme di accesso e alle modalità di presentazione dei documenti riportati nell'Allegato 4 - "Requisiti e modalità di accesso alla selezione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero" del presente bando.

Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i/le candidati/e devono:

1) **Presentare domanda di ammissione**, attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unibo.it>, nell'area <Prove di ammissione>, e allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (All.3), provvista di data e firma autografa², dalla quale risulti:
 - la conformità all'originale del documento di riconoscimento caricato nel sistema informatico;
 - il titolo di laurea valido per l'ammissione e il relativo voto;

2) **Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla selezione pari a 50,00 €**. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando e unicamente attraverso una delle seguenti **modalità**:

- a. versamento online con carta di credito (circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express);
- b. versamento presso qualunque agenzia Unicredit Banca avvalendosi dell'apposito codice di pagamento stampabile al termine dell'iscrizione online³.

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale, presso altri istituti di credito o con bonifico bancario. Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione *online* della domanda di iscrizione alla prova di ammissione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help desk di Studenti Online al numero + 39 051 2099882, **dal lunedì al giovedì** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, **venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 14:00 oppure inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate

¹ I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).

² Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

³ L'elenco delle Agenzie UniCredit è reperibile sul sito <http://locator.unicredit.it> Si segnala che la banca accetta esclusivamente contanti oppure assegni circolari "non trasferibili" intestati a: Unicredit Banca – Cassiere Università di Bologna. L'istituto cassiere rilascerà al candidato la ricevuta di pagamento.

solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

SCADENZA DEL BANDO

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online e il pagamento del contributo di 50,00 € devono essere tassativamente effettuati **entro le ore 16.30 del 7 febbraio 2020**. Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. È responsabilità dei/le candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura⁴.

Sono ammessi/e alla selezione solo ed esclusivamente i/le candidati/e che abbiano presentato l'iscrizione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità descritte nel presente articolo del bando.⁵

Art. 4 - GRADUATORIA GENERALE

La graduatoria generale degli ammessi al Corso sarà formulata tenendo conto del voto conseguito nel titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione. In caso di parità di punteggio, prevarrà la minore età. **La graduatoria generale sarà pubblicata sul sito <http://www.studenti.unibo.it>**
I/Le candidati/e collocati in posizione utile dovranno iscriversi al Corso di formazione entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art.8 del presente bando, "Requisiti e Modalità di Immatricolazione".

Art. 5 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

A decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del decreto di approvazione atti, i candidati utilmente collocati in graduatoria fino alla copertura dei posti programmati, dovranno procedere all'immatricolazione e al relativo versamento della quota di iscrizione pari a **€1000,00 (mille)** dal **14 febbraio 2020** ed entro il termine perentorio del **19 febbraio 2020**.

La procedura di iscrizione è suddivisa in due fasi:

Fase 1) PROCEDURA ON-LINE:

⁴ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

⁵ Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii, il/la candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>, accedere con le proprie credenziali, cliccare il tasto <<Immatricolazione>> e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.
2. Inserire i dati richiesti.
3. Stampare, compilare e firmare⁶ la domanda di immatricolazione (con marca da bollo assolta in forma virtuale);
4. Effettuare il pagamento della rata studenteschi (si veda art. 7 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.
I/le candidati/e vincitori con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%), entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà essere consegnata o fatta pervenire all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti entro il giorno 19 febbraio 2020
Non sono ammessi pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle elencate nel sito citato, né bonifici bancari o versamenti presso uffici postali.
Il mancato pagamento della quota di iscrizione entro il **19 febbraio 2020** comporta la **rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.**
5. Stampare, compilare e firmare l'apposito modello, scaricabile accedendo con le proprie credenziali alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>, con il quale si dichiara di non trovarsi in stato di incompatibilità, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 6 del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010.

Fase 2) PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

Per perfezionare l'iscrizione, una volta completata la Fase 1), è necessario far pervenire all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, secondo le modalità di seguito indicate ed **entro il 19 febbraio 2020**, i seguenti documenti:

- a) domanda di immatricolazione firmata;
- b) ricevuta del versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione o dell'intera quota contributiva (cosiddetta "monorata");
- c) dichiarazione compilata e firmata di assenza di incompatibilità;
- d) n. 1 fotografia formato tessera (nel caso di invio dei documenti tramite e-mail, inviare la foto in formato jpg);
- e) copia fronte/retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) per chi è cittadino/a di uno Stato non membro dell'Unione Europea: permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno;

Modalità di consegna:

- **invio tramite e-mail** all'indirizzo: aform.formazioneinsegnanti@unibo.it
- **consegna a mano** presso l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, Via Filippo Re, 10, I piano, esibendo anche un documento di riconoscimento in originale;

⁶ Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D. Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). **Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer.** Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

- **spedizione** (recapito postale: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, per Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - AFORM, Via Zamboni, 33, 40126 Bologna); farà fede la data del timbro postale.

L'iscrizione si intende perfezionata solo con l'invio, la consegna o la spedizione sopra descritte entro il termine previsto.

Per la data di inizio delle lezioni gli studenti immatricolati dovranno ritirare la **tessera magnetica**, previo appuntamento, da concordare con l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, Via Filippo Re, 10, 1° piano.

Art. 6 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

I/Le candidati/e che, avendone titolo, intendano **rinunciare all'immatricolazione**, dovranno comunicarlo all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti (Via Filippo Re, 10, Bologna) con una delle seguenti modalità:

- invio tramite mail all'indirizzo aform.formazioneinsegnanti@unibo.it;
- spedizione al seguente indirizzo: Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti – AFORM - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.

allegando copia di un documento d'identità in corso di validità.

A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici, l'ufficio provvederà ad informare i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione, indicando i termini di scadenza da rispettare.

Art. 7- TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2019/2020

RATE DI ISCRIZIONE

L'importo della quota di iscrizione, da corrispondere all'atto dell'immatricolazione è di **€ 1.000,00**; la scadenza è fissata per il **19 febbraio 2020**

ATTENZIONE: Lo/La specializzando/a non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione non può compiere nessun atto di carriera universitaria, ivi compreso il sostenimento delle prove di valutazione del profitto, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è a carico dello studente (€1,64): tale importo è già compreso nell'importo rata.

INDENNITA' DI MORA

L'indennità di mora è dovuta qualora non vengano rispettate le scadenze per il versamento della seconda rata di contribuzione.

Le indennità di mora sono variabili e in particolare ammontano a:

- **30,00 €** per pagamenti effettuati **entro trenta giorni** dalla scadenza;
- **150,00 €** per pagamenti effettuati **dal** trentunesimo giorno dalla scadenza in poi.

CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il contributo di **€ 32,00** per il rilascio della pergamena. Soltanto in caso di **presentazione tardiva** della domanda di ammissione alla prova finale dovrà essere versato l'indennità di €100,00.

Art. 8 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cinzia Castelluccio, Responsabile del Settore Formazione Insegnanti e Post Lauream, e-mail: cinzia.castelluccio@unibo.it.

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, sito in Via Filippo Re 10, Bologna.

Front-office: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:15.

Ricevimento telefonico: martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15 e dalle 14.00 - 15.00; tel. 051.2091897.

Indirizzo e-mail: aform.formazioneinsegnanti@unibo.it.

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste alla Segreteria del Dipartimento di Dipartimento di Scienze dell'Educazione 'G. M. Bertin' al seguente indirizzo: lucia.balduzzi2@unibo.it.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati dall'Università di Bologna per gestire le procedure inerenti l'ammissione al corso di specializzazione indicato nel presente bando, **conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279**. Al riguardo, si rinvia alla "[Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo](#)".

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online

potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104 del 1992 e L. n. 170 del 2010) e la fruizione dei benefici previsti in materia di diritto allo studio.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279:

- titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
- responsabile del trattamento dei dati è la dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Daniela Taccone – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui, il/la candidato/a a seguito del superamento della procedura di selezione, intenda immatricolarsi presso il nostro Ateneo, i suoi dati saranno trattati conformemente a quanto indicato nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

Bologna,

F. to digitalmente
LA DIRIGENTE
Daniela Taccone

AII.3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE¹ CIRCA
IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN EDUCATORE DEI
SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA (ART.46 DPR 445/2000 e.s.m.i)**

CODICE CORSO 5683

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Termine ultimo di presentazione della domanda: 07/02/2020 ore 16:30

Io sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____), CAP
_____ in via _____ n.
_____ Tel. _____ / _____, e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 nel caso di
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di possedere uno dei seguenti requisiti di ammissione:

Laurea in Scienze della Formazione Primaria LM 85 bis (corso di durata quinquennale)
Conseguita in data _____
presso l'Università di _____
Con voto _____

Laurea in Scienze della Formazione Vecchio Ordinamento (corso di durata quadriennale)
Conseguita in data _____
presso l'Università di _____
Con voto _____

- che la copia del documento di identità allegata alla presente è conforme all'originale;

Bologna, _____

(firma)

¹ La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell'Unione Europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 co. 2 D.P.R. n. 445/2000).

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.

All. 4

DISPOSIZIONI PREVISTE PER I/LE CANDIDATI/E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE
--

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono presentare istanza di accesso alla selezione, qualora il titolo accademico conseguito presso Università straniere possa essere considerato equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso ai sensi dell'art. 2 del bando.

Il titolo deve essere posseduto alla data della scadenza del bando .

L'ammissione alla selezione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione.

I/Le candidati/e presentano la domanda di ammissione nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dall'art. 3 del bando.

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **titolo originale.** I/Le candidati/e cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- 2) **traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo.** Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione.

PER LE INFORMAZIONI SU COME OTTENERE LA TRADUZIONE SI RIPORTA IL LINK DEL SITO DEL MAECI :

<https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti.html>

- 3) **legalizzazione**, rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio.

La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille (che convalida l'autenticità dell'atto). Non è inoltre necessaria alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

- 4) **dichiarazione di valore** rilasciata della Rappresentanza italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal Diploma Supplement, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process).

La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate da centri ENIC-NARIC che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio.

I cittadini/e di stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare la domanda di ammissione alla selezione unitamente alla documentazione indicata (punti 1; 2; 3; 4) alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane che provvedono a darne comunicazione all'Università per posta elettronica, ove possibile certificata, entro i termini previsti dal bando.

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione della domanda di ammissione dello studente di Stati non membri dell'Unione Europea alle prove di accesso concedono un visto d'ingresso di breve soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle prove previste presso l'Università.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>